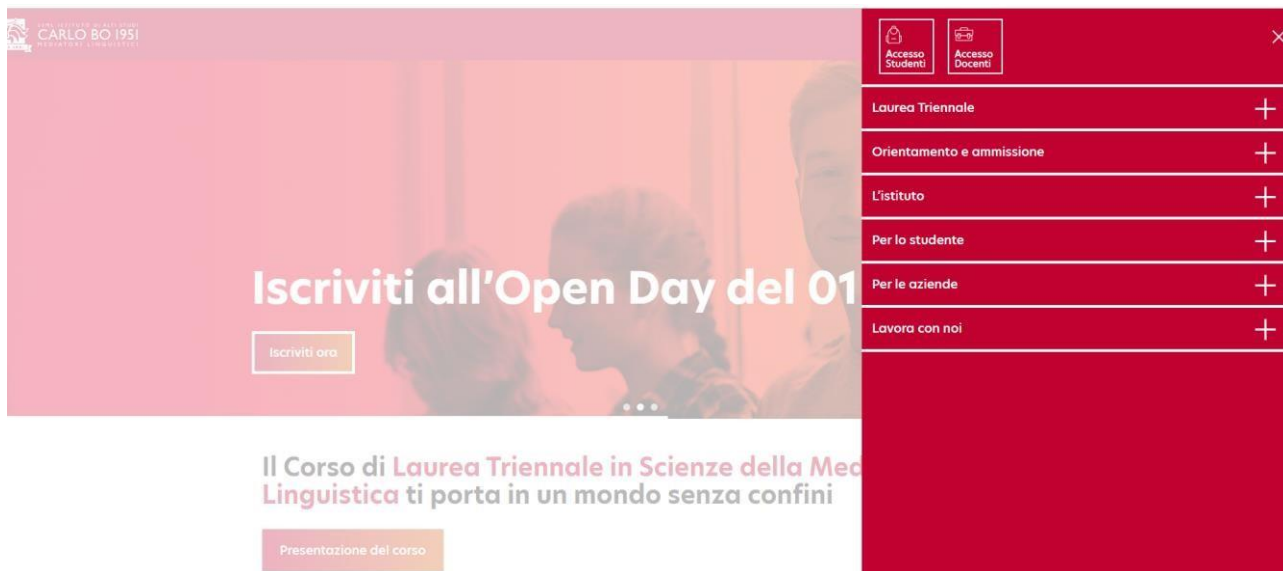
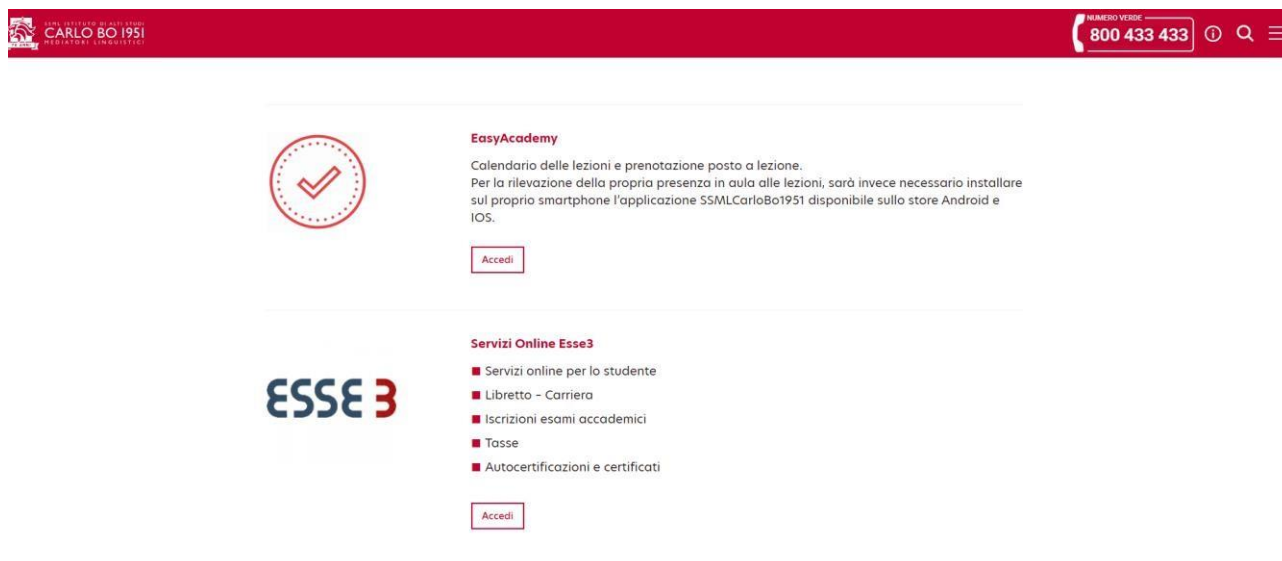


Gentile studente,

per immatricolarti/iscriverti alla SSML Carlo Bo devi accedere al sito <https://www.ssmicarlobo.it/> e cliccare sul quadrato **“Accesso Studenti”**:



Premi il pulsante **“Accedi”** su Esse3 – Servizi Online:



e inserisci le tue credenziali riservate:



Accedi ai servizi online Esse3

Username

Password

Hai dimenticato la password?

Accedi

Non sei registrato? [Registrati](#)

Stiamo per iniziare la procedura di immatricolazione/iscrizione. Clicca ora su **Menu** (tre linee orizzontali in alto a destra):



Area Utenti Registrati - Benvenuto [redacted]

Benvenuto nell'area utenti registrati.

Utilizza il menu in alto a destra per accedere ai servizi di segreteria online.

La [segreteria didattica](#) della tua sede di riferimento è a disposizione per qualunque chiarimento.

e seleziona la voce **Segreteria**

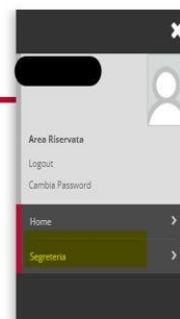


Area Utenti Registrati - Benvenuto [redacted]

Benvenuto nell'area utenti registrati.

Utilizza il menu in alto a destra per accedere ai servizi di segreteria online.

La [segreteria didattica](#) della tua sede di riferimento è a disposizione per qualunque chiarimento.



Vai ora su **“Immatricolazione”**:

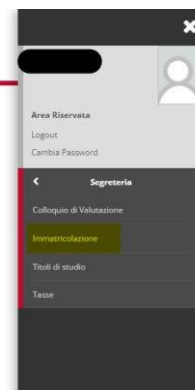


Area Utenti Registrati - Benvenuto

Benvenuto nell'area utenti registrati.

Utilizza il menu in alto a destra per accedere ai servizi di segreteria online.

La [segreteria didattica](#) della tua sede di riferimento è a disposizione per qualunque chiarimento.



Premi il pulsante azzurro **“Immatricolazione”**:



Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Prima di cominciare il processo di immatricolazione, prepara i documenti che ti verranno richiesti:

- La tua **carta d'identità** fronte/retro in un unico file in formato PDF;
- Il tuo **codice fiscale** fronte/retro in un unico file in formato PDF;
- Una **foto** in formato bmp, jpg o png formato tessera (Dimensioni 35x40 mm = 132x151 pixel - Max 3 MB), con il tuo viso in primo piano e sfondo neutro necessaria per la produzione del badge.

Per qualsiasi dubbio e/o problema inerente la procedura di immatricolazione puoi contattare o scrivere alla [segreteria didattica](#) di riferimento. La durata media per completare questo processo è di circa 3 minuti.

Immatricolazione

Annulla il processo selezionato

Entriamo ora nella procedura di autocertificazione della fascia di reddito.

Non preoccuparti, per il momento, non devi ancora caricare il modello ISEE/2024. Devi semplicemente inserire la spunta sulla casella in cui dichiari di aver letto e accettato il [Regolamento Tasse e Oneri A.A. 2024-2025](#), obbligatoria per tutti gli studenti, a prescindere dalla loro fascia contributiva di appartenenza.

L'accettazione della seconda casella autorizza, invece, la SSML Carlo Bo a verificare il tuo ISEE/2024 sul portale dell'INPS ed è obbligatoria solo per gli studenti appartenenti alle fasce contributive zero, prima e seconda. Gli studenti in terza fascia (massima) non hanno l'obbligo di fornire questo secondo consenso, né di produrre il proprio modello ISEE.

In questa schermata Esse3 mostra il riepilogo delle tasse della terza fascia contributiva. La scontistica applicata sugli oneri di funzionamento varia in base alla campagna promozionale in atto al momento dell'immatricolazione/iscrizione.

A tutti gli studenti immatricolati ed iscritti viene assegnata di default la terza fascia contributiva. Se ritieni di avere diritto a un declassamento di fascia, devi autorizzare la SSML al controllo del tuo ISEE sul portale INPS e ricordarti di allegare il tuo ISEE su Esse3 entro e non oltre il **30 settembre 2024**.

Premi il pulsante azzurro **“Vai alla gestione dell'autocertificazione”**.



Autocertificazione: Riepilogo autocertificazione

In questa pagina è presentato un riepilogo dei dati della autocertificazione inserita.

Attenzione:
 Non risulta presentata alcuna Autocertificazione. PER COMPLETARE L'ISCRIZIONE AL NUOVO ANNO ACCADEMICO devi premere il pulsante VAI ALLA GESTIONE DELL'AUTOCERTIFICAZIONE e terminare il processo.

Riepilogo tasse

Descrizione	Importo	Rata	Scadenza
TASSA REGIONALE	140,00	1 di 5	04/03/2023
TASSA DI ISCRIZIONE	200,00	1 di 5	04/03/2023
IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE	16,00	1 di 5	04/03/2023
ONERI DI FUNZIONAMENTO		1 di 5	04/03/2023
ONERI DI FUNZIONAMENTO		2 di 5	30/11/2023
ONERI DI FUNZIONAMENTO		3 di 5	31/01/2024
ONERI DI FUNZIONAMENTO		4 di 5	31/03/2024
ONERI DI FUNZIONAMENTO		5 di 5	28/04/2024
Totale			

Vai alla gestione dell'autocertificazione

Indietro **Avanti**

Legenda

* **Dato obbligatorio**

Premi il pulsante "Inserisci i dati dell'Autocertificazione"



V > Autocertificazione 2023/2024

Autocertificazione 2023/2024

La valutazione della situazione economica dello studente è determinata dall'attestazione ISEE per prestazioni universitarie, rilasciata ai sensi del D.P.C.M. 05/12/2013, n. 159 e del D.M. 07/11/2014, la cui data di sottoscrizione della D.S.U. (Dichiarazione Sostitutiva Unica).
 Tali fine sono calcolati due indici: l'ISE (indicatore della situazione economica) e l'ISEF (indicatore della situazione economica equivalente). L'ISE è determinato dalla somma dei redditi; l'ISEE scaturisce invece dal rapporto tra l'ISE e il parametro corrispondente alla specifica composizione del nucleo familiare, desunto dalla scala di equivalenza di cui al decreto 109/1998. L'ISPE (indicatore della situazione patrimoniale equivalente) è calcolato secondo le modalità di cui al decreto sopracitato, tenendo anche conto dei patrimoni posseduti. L'attestazione ISEE completa i dati relativi al patrimonio e della dichiarazione sostitutiva unica è rilasciata dai competenti CAF o Patronato.

Non sono stati inseriti dati relativi all'autocertificazione dei redditi dell'utente.

Inserisci i dati dell'Autocertificazione

Torna al processo di immatricolazione

L'inserimento della prima spunta sulla casella "sì" è obbligatoria per tutti gli studenti.



> Autocertificazione 2023 > Autocertificazione

Autocertificazione

Inserimento o modifica delle informazioni XXXXXXXXXX Terminato l'inserimento o la modifica premere il bottone [Avanti] in fondo alla pagina.

Consensi

E' obbligatorio dichiarare di aver letto e accettato il [regolamento tasse per l'immatricolazione](#)

Ho letto ed accetto il regolamento tasse*

Sì No

Al momento dell'immatricolazione e della reiscrizione gli studenti saranno collocati d'ufficio nella fascia massima di contribuzione (terza). Per ottenere l'attribuzione ad una fascia di contribuzione che non sia la massima (terza), gli studenti dovranno munirsi in tempo utile di un'Attestazione ISEE per prestazioni universitarie rilasciata ai sensi del D.P.C.M. 05/12/2013, n. 159 e del D.M. 07/11/2014, la cui data di sottoscrizione della D.S.U. (Dichiarazione Sostitutiva Unica) sia **successiva alla data indicata nel regolamento.**

Lo studente, interessato ad ottenere l'attribuzione ad una fascia inferiore alla terza, autorizza l'istituto ad accedere ai propri dati ISEE per effettuare ogni verifica che quest'ultima ritenesse opportuna (presso gli Uffici Anagrafe, l'Agenzia delle Entrate, l'Agenzia del Territorio, ecc.) ai fini della più corretta assegnazione della fascia contributiva, e ciò con riferimento a ciascun membro del nucleo familiare di riferimento. L'istituto potrà procedere al previsto scambio di informazioni con l'Amministrazione finanziaria e con altri Enti pubblici interessati (Regioni, Comuni, ecc.), anche avvalendosi delle possibilità di accesso ai dati dell'Anagrafe tributaria. Quanto sopra ai sensi della legge n. 15/1968 e del D.P.R. n. 445/2000, che prescrivono il controllo delle autocertificazioni rese dai cittadini.

Autorizzo l'Istituto al controllo dati e/o allo scarico ISEE da INPS*

Sì No

Avanti

La seconda spunta sulla casella sì è **obbligatoria** per gli studenti appartenenti alle fasce zero, prima e seconda, ma facoltativa per gli studenti in terza fascia (massima).



Autocertificazione 2022 - Autocertificazione

Autocertificazione

Inserimento o modifica delle informazioni terminato l'inserimento o la modifica premere il bottone [Avanti] in fondo alla pagina.

Consensi

E' obbligatorio dichiarare di aver letto e accettato il [regolamento tasse per l'immatricolazione](#)

Ho letto ed accetto il regolamento tasse*

SI NO

Al momento dell'immatricolazione e della reiscrizione gli studenti saranno collocati d'ufficio nella fascia massima di contribuzione (terza). Per ottenere l'attribuzione ad una fascia di contribuzione che non sia la massima (terza), gli studenti dovranno munirsi in tempo utile di un'Attestazione ISEE per prestazioni universitarie rilasciata ai sensi del D.P.C.M. 05/12/2013, n. 159 e del D.M. 07/11/2014, la cui data di sottoscrizione della D.S.U. (Dichiarazione Sostitutiva Unica) sia **successiva alla data indicata nel regolamento**.

Lo studente, interessato ad ottenere l'attribuzione ad una fascia inferiore alla terza, autorizza l'Istituto ad accedere ai propri dati ISEE per effettuare ogni verifica che quest'ultima ritenesse opportuna (presso gli Uffici Anagrafe, l'Agenzia delle Entrate, l'Agenzia del Territorio, ecc.) ai fini della più corretta assegnazione della fascia contributiva, e ciò con riferimento a ciascun membro del nucleo familiare di riferimento. L'Istituto potrà procedere al previsto scambio di informazioni con l'Amministrazione finanziaria e con altri Enti pubblici interessati (Regioni, Comuni, ecc.) anche avvalendosi delle possibilità di accesso ai dati dell'Anagrafe tributaria. Quanto sopra ai sensi della legge n. 15/1968 e del D.P.R. n. 445/2000, che prescrivono il controllo delle autocertificazioni rese dai cittadini.

Autorizzo l'Istituto al controllo dati e/o allo scarico ISEE da INPS*

SI NO

Avanti

Premi il pulsante **“Presenta Autocertificazione”**:



Autocertificazione

Conferma Autocertificazione

In questa pagina visualizzi il riepilogo dei dati finora inseriti e li confermi in via definitiva.

Attenzione: autocertificazione in bozza

Verifica la correttezza delle informazioni e procedi alla conferma (cliccando su “Presenta Autocertificazione”) per trasmettere i dati.

Riepilogo dei dati:

Dichiarazione	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Consensi	Ho letto ed accetto il regolamento tasse <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
	Autorizzo l'Istituto al controllo dati e/o allo scarico ISEE da INPS <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO

Presenta Autocertificazione

Annulla

E clicca il tasto OK.



Messaggio per l'utente

Presentazione Autocertificazione

La presentazione dell'autocertificazione è stata eseguita con esito positivo.

OK

Il processo di autocertificazione è terminato. Clicca ora sul pulsante azzurro **“Torna al processo di immatricolazione”**.



Autocertificazione 2023/2024

Autocertificazione 2023/2024

La valutazione della situazione economica dello studente è determinata dall'attestazione ISEE per prestazioni universitarie, rilasciata ai sensi del D.P.C.M. 05/12/2013, n. 159 e del D.M. 07/11/2014, la cui data di sottoscrizione della D.S.U. (Dichiarazione Sostitutiva Unica). A tal fine sono calcolati due indici: l'ISE (indicatore della situazione economica) e l'ISEE (indicatore della situazione economica equivalente). L'ISE è determinato dalla somma dei redditi; l'ISEE scaturisce invece dal rapporto tra l'ISE e il parametro corrispondente alla specifica composizione del nucleo familiare, desunto dalla scala di equivalenza di cui al decreto 109/1998. L'ISPE (Indicatore della situazione patrimoniale equivalente) è calcolato secondo le modalità di cui al decreto sopracitato, tenendo anche conto dei patrimoni posseduti. L'attestazione ISEE completa dei dati relativi al patrimonio e della dichiarazione sostitutiva unica è rilasciata dai competenti CAF o Patronato.

In questa pagina sono visualizzati i dati dell'autocertificazione dei redditi dell'utente: la presentazione di questi dati si esegue premendo il bottone "Presenta Autocertificazione".

Dati autocertificazione dei redditi

Data presentazione: 03/03/2023

Fascia calcolata dal sistema: FASCIA_3

Visualizza i consensi forniti (Se hai necessità di modificarli scrivi una mail a helpdesk.registrazione@ssmicarlobo.it)

[Torna al processo di immatricolazione](#)

Come puoi notare, la sezione centrale contiene ora il riferimento dell'anno per il quale hai presentato l'autocertificazione. Questa procedura andrà ripetuta ogni anno d'iscrizione. Clicca ora sul pulsante **"Avanti"**:



Autocertificazione: Riepilogo autocertificazione

In questa pagina è presentato un riepilogo dei dati della autocertificazione inserita.

Legenda

★ **Dato obbligatorio**

Riepilogo Fascia

Fascia di reddito: FASCIA_3

Anno autocertificazione

Anno: 2023

Riepilogo tasse

Descrizione	Importo	Rata	Scadenza
TASSA REGIONALE	140,00	1 di 5	04/03/2023
TASSA DI ISCRIZIONE	200,00	1 di 5	04/03/2023
IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE	16,00	1 di 5	04/03/2023
ONERI DI FUNZIONAMENTO	█	1 di 5	04/03/2023
ONERI DI FUNZIONAMENTO	█	2 di 5	30/11/2023
ONERI DI FUNZIONAMENTO	█	3 di 5	31/01/2024
ONERI DI FUNZIONAMENTO	█	4 di 5	31/03/2024
ONERI DI FUNZIONAMENTO	█	5 di 5	28/04/2024
Totale	█		

[Vai alla gestione dell'autocertificazione](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Controlla tutti i dati riepilogati. Se è tutto corretto, premi il pulsante **"Controlla i pagamenti"**:



Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2023
Facoltà	SCIENZE DELLA MEDIAZIONE LINGUISTICA
Tipo di Titolo di Studio	Diploma di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Diploma mediatore linguistico
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	CORSO TRIENNALE IN SCIENZE DELLA MEDIAZIONE LINGUISTICA [REDACTED]
Ordinamento di Corso di Studio	CORSO TRIENNALE IN SCIENZE DELLA MEDIAZIONE LINGUISTICA [REDACTED]

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2023/2024
Data Immatricolazione SU	[REDACTED]
Ateneo Immatricolazione SU	Scuola Superiore per Mediatori Linguistici "Carlo Bo" [REDACTED]

Dati di Immatricolazione Ateneo di Provenienza

Anno Accademico di inizio carriera	2023/2024
Ateneo di inizio carriera	Scuola Superiore per Mediatori Linguistici "Carlo Bo" [REDACTED]

Allegati matricola



[Controlla pagamenti](#)

Siamo quasi giunti alla fine. Devi ora scaricare il bollettino MAV per pagare la prima rata di immatricolazione/iscrizione.

Premi con un doppio clic sul **numero di fattura sottolineato in rosso** (prima colonna a sinistra):



» Tasse

Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

ATTENZIONE: dal momento del pagamento all'effettiva acquisizione sul portale Esse3 passano circa:

- **3/4 gg lavorativi** se il pagamento avviene presso la **tua banca**, online via **home banking**, tramite **sportello bancomat** oppure con **Scritto, Pago, Facile, Popsò**.

- **7/10 gg lavorativi** se il pagamento avviene tramite **Poste Italiane** o **esercenti convenzionati PuntoLis**.

Solo in quel momento il **bolletino rosso**, in corrispondenza del pagamento MAV effettuato, diventerà un **bolletino verde**.

In caso di problemi amministrativi siete pregati di inviare una mail a tasse.contribuzione@ssmicarlobo.it

Addebiti fatturati

Cerca

Fattura	Codice Bollettino	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento
<u>145524</u>	00000000000000145534	Matricola - Diploma mediatore linguistico - CORSO TRIENNALE IN SCIENZE DELLA MEDIAZIONE LINGUISTICA - Sede [REDACTED] - Rata: 1 di 5 - TASSA ANNO DI IMMATRICOLAZIONE A.A. 2023/2024	04/03/2023	[REDACTED]	[REDACTED]
143463	0000000000000143463	17/02/2023 - Colloquio di valutazione in lingua [REDACTED] - TASSA COLLOQUIO VALUTATIVO A.A. 2023/2024	16/02/2023	30,00 €	pagato confermato

Legenda:

- non pagato
- pagamento in attesa
- pagato/pagato confermato

La schermata seguente ti evidenzia il dettaglio della rata.
 Per stampare il bollettino premi il pulsante **"Stampa MAV"**



» » Elenco Tasse » Tasse

Dettaglio Fattura

Fattura 145534

Data Scadenza	
Importo	
Modalità	MAV

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
TASSA ANNO DI IMMATRICOLAZIONE			
2023/2024	1 di 5	TASSA DI ISCRIZIONE	200.00 €
		TASSA REGIONALE	140.00 €
		IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE	16.00 €
		ONERI DI FUNZIONAMENTO	

[Indietro](#)

[Stampa MAV](#)

Attenzione: ricordati di **conservare** sia il **bollettino MAV** sia la **quietanza del pagamento**, che dovrai presentare al CAF per dedurre fiscalmente le tasse scolastiche. Alla fine dell'anno accademico potrai scaricare la **dichiarazione delle tasse versate** da Esse3, accedendo con le tue credenziali riservate e cliccando su **Menu > Segreteria > Stampa autocertificazioni**.

Il decreto nr. 942/2020 del MIUR, pubblicato sul nr. 44 della [Gazzetta Ufficiale italiana](#), in data 22 febbraio 2021, stabilisce le norme per la deducibilità fiscale in base all'area disciplinare dei corsi di istruzione e all'appartenenza geografica dell'ateneo, ove si svolge il corso di studi. Ti segnaliamo che il corso di laurea in Mediazione Linguistica appartiene al Settore Scientifico Disciplinare (SSD) L-12 e afferisce all'area disciplinare umanistico-sociale. L'appartenenza geografica varia in base alla sede della SSML a cui è iscritto lo studente.

Il processo di immatricolazione è concluso. Torna ora su **Menu** e premi **logout**.



» » Elenco Tasse » Tasse

Dettaglio Fattura

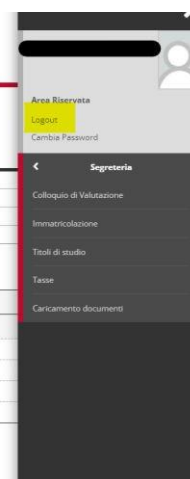
Fattura 145534

Data Scadenza	04/03/2023
Importo	
Modalità	MAV

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
TASSA ANNO DI IMMATRICOLAZIONE			
2023/2024	1 di 5	TASSA DI ISCRIZIONE	
		TASSA REGIONALE	
		IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE	
		ONERI DI FUNZIONAMENTO	

[Indietro](#)



Per qualsiasi informazione o nel caso necessitassi supporto, puoi scrivere a fasce.contribuzione@ssmlcarlobo.it o contattare la tua segreteria didattica di riferimento.