**Consegna i documenti**

Una volta rientrato in Italia, lo studente deve consegnare al coordinatore Erasmus:

* **Certificate of Stay (originale)**
va consegnato **entro dieci giorni** dalla fine periodo di mobilità, compilato sia nella parte “Arrival” che “Departure” dall’Università ospitante. Le date di inizio e di fine soggiorno indicate determinano l’importo della borsa Erasmus
* **Learning Agreement (in copia o originale)**
va consegnata sia la versione iniziale che le eventuali modifiche, firmate in tutte loro parti
* **Transcript of Records**
che certifica gli esami e le attività formative svolti con relativi crediti e voti. Da consegnare solo se non lo si è già inviato via e-mail

Solo per gli studenti in mobilità per traineeship:

* **documento attestante l’attività svolta e il numero di crediti ottenuti**
solo per chi ha svolto attività di **tirocinio** o di **ricerca tesi**. Nel caso non sia disponibile al momento della partenza, lo studente deve chiedere all’università ospitante di inviarlo al proprio domicilio o all’Ufficio Erasmus della SSML Carlo Bo.

Una volta rientrato in Italia, lo studente riceve 2 e-mail inviate automaticamente dall'Agenzia Nazionale Erasmus per la compilazione online del **Report individuale di fine soggiorno** e del test finale **OLS (Online Linguistic Support)** richiesti per fini statistici e valutativi.

La **conversione dei voti** riportati all’estero avviene tramite comparazione tra la scala dei voti ECTS, (European Credit Transfer System) del corso di studi di appartenenza e quella del corso di studio frequentato all’estero.

È il coordinatore Erasmus a seguire l’intero iter di conversione e convalida dei voti da parte del Direttore della SSML Carlo Bo, e a registrarli poi nella carriera dello studente da parte della Segreteria della sede di appartenenza: un iter che richiede normalmente **alcuni mesi**.