**Durante il soggiorno**

* **Far firmare il Certificate of Stay.** Una volta giunti a destinazione bisogna andare **all’Ufficio Erasmus dell’istituzione ospitante** e farsi firmare tale modulo, che attesta la durata del soggiorno e permette di

quantificare l’importo totale della borsa di studio Erasmus.

* **Scansiona e invia** il Certificate of Stay all’Ufficio Erasmus della SSML Carlo Bo, scrivendo una e-mail a: [**erasmus@ssmlcarlobo.it**](mailto:erasmus@ssmlcarlobo.it) **entro 10 giorni dall’arrivo**.

**Modifiche del Learning Agreement**

Il programma di studio indicato nel Learning Agreement può essere modificato: **entro un massimo di un mese dall’arrivo** presso l’università di destinazione, e comunque **non oltre 30 giorni dall’inizio delle lezioni o delle attività** formative da svolgere.

La modifica va richiesta al Coordinatore Erasmus della SSML Carlo Bo che istruisce la procedura del caso.

Una volta approvata la richiesta, lo studente può modificare il proprio Learning Agreement, compilando e stampando la nuova versione, che deve essere firmata dai referenti Erasmus di entrambe le istituzioni.

Il documento completo di tutte le firme deve essere:

* **scansionato**
* inviato all'**Ufficio Erasmus** scrivendo a: [**erasmus@ssmlcarlobo.it**](mailto:erasmus@ssmlcarlobo.it,).

Se l’università ospitante richiede la compilazione di un proprio Learning Agreement ogni modifica va riportata sempre in **entrambi i documenti**.

**Prolungamento**

Le richieste di **prolungamento del soggiorno** possono essere eccezionalmente autorizzate via e-mail al massimo 1 mese prima della fine prevista della mobilità, e vanno sottoscritte dai **referenti Erasmus** di entrambe le istituzioni accademiche. Il prolungamento del soggiorno non comporta automaticamente l’aumento dell’importo della borsa di studio Erasmus, che dipende dalla disponibilità di fondi della SSML Carlo Bo.

**Riduzione**

Le richieste di **riduzione** del soggiorno possono essere autorizzate al massimo 1 mese prima della fine prevista della mobilità all’estero dal **coordinatore Erasmus**.

È sufficiente l'autorizzazione via e-mail., che va comunicata dallo studente scrivendo a: [**erasmus@ssmlcarlobo.it**](mailto:erasmus@ssmlcarlobo.it).

La riduzione del soggiorno può comportare la **modifica dell’importo della borsa di studio** Erasmus percepita, di cui può essere chiesta anche la parziale restituzione.